

Принято на педагогическом совете протокол № 4 от 04.02.2014	Приложение № 23 к приказу № 58 - п от 17.02.2014
---	--

Положение о портфолио учебных достижений обучающегося

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. № 373) и основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897), Уставом гимназии, Основной образовательной программой начального общего образования и Основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Положение о портфолио учебных достижений обучающегося (далее портфолио) регламентирует порядок оформления портфолио обучающегося, обязанности участников образовательных отношений по работе с портфолио, использование портфолио для изучения уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.3. Портфель достижений является инструментом для оценки динамики образовательных достижений обучающегося.

1.4. Данное портфолио рекомендуется к использованию в 1 – 7 классе на основании преобладания ситуаций развития учебного типа, задач формирования и совершенствования учебной деятельности от учебной деятельности под руководством учителя к учебной деятельности в содержательном общении со сверстниками.

1.5. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- способствовать становлению познавательных интересов;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать умение учиться, совершенствовать навыки самостоятельной учебной деятельности;
- повышать статус обучающегося в школьном коллектив, семье через демонстрацию результатов усилий, достижений обучающегося в различных областях.
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

1. 6. Функции портфолио:

- диагностическая – фиксирует изменения в умениях и личности обучающегося за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационная – стимулирует обучающегося к самоопределению, самопознанию, самореализации способностей;
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ.

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2.2 Портфолио учебных достижений обучающегося гимназии оформляется в бумажном или электронном виде по выбору обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Разделы портфолио:

- Титульный лист
- Раздел «Обо мне» содержит основную информацию, краткие сведения об обучающемся: дата рождения, увлечения, перечень посещаемых кружков;
- Раздел «Моя учеба» содержит данные о динамике освоения опорной системы знаний и предметных действий в соответствии с программами учебных предметов, данные, характеризующие динамику развития метапредметных умений. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы промежуточных (по результатам учебного года) и итоговых (по результатам обучения на уровне начального общего образования) стандартизированных работ по отдельным предметам, а также результаты стартовой диагностики, результаты выполнения комплексных работ по итогам года в виде заключений, оформляемых классным руководителем.
- Раздел «Мой календарь» содержит циклограмму традиционных мероприятий по интеллектуальному, творческому, гражданско-патриотическому, социальному, спортивному направлениям с указанием уровня проведения, а также перечень мероприятий, в которых обучающийся планирует принять участие в текущем учебном году.
- Раздел «Мои достижения» включает сведения об участии в мероприятии по интеллектуальному, творческому, гражданско-патриотическому, социальному, спортивному направлению с указанием даты, уровня проведения, результата. К описанию прилагается наградной материал. В портфолио могут размещаться фотографии, отражающие участие обучающегося в мероприятии. В графе примечание обучающемуся рекомендуется отразить свои впечатления от события, оценку своего участия в мероприятии (что удалось, над чем следует поработать).

Мои достижения

Год	Дата проведения мероприятия	Название	Статус/ уровень	Результат участия	Примечание

- В разделе «Мои работы» размещаются работы обучающихся: тексты сообщений, рефератов, аннотации исследовательских и проектных работ, литературные, художественные работы, фотографии результатов декоративно-прикладного творчества, поделок, моделей, их краткое описание. В электронном портфолио размещаются электронные варианты работ.

В аннотации проектной или исследовательской работы указывается тема работы, год ее выполнения, дается описание работы, указывается, где представлена работа (на НПК, конкурсе, выставке, на сайте, в школьной газете и пр.). Обязательно наличие рецензии руководителя, отражающая уровень самостоятельности выполнения работы обучающимся, освоенность элементов учебного исследования или проектирования. Возможно приложение в виде фотографий, текста выступления при защите работы, работы в электронном варианте.

- Раздел «Участие в классных и общешкольных делах» (концертах, ярмарках, акциях, праздниках, классных часах и других мероприятиях).

Участие в классных и общешкольных делах

Год	Дата проведения мероприятия	Название	Уровень	Форма участия (что делал при подготовке мероприятию, при его проведении)	Результаты (чему научился, над чем следует поработать)

- Раздел «Занятия в учреждениях дополнительного образования». Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты. Возможно фотоприложение.

Год	Название учреждения дополнительного образования, специализация	Результаты в текущем учебном году.

- Раздел «Здоровье» представлен таблицей, с помощью которой обучающийся организует личную здоровьесберегающую деятельность

Учебный год, класс	Количество учебных дней в году, пропущенных по болезни	Возможная причина болезни	Что нужно сделать для укрепления здоровья	Отметка о выполнении	Подпись эксперта

- Раздел «Самооценка» содержит таблицу, с помощью которой обучающийся проводит самоанализ развития общеучебных умений по итогам года. В таблице наряду с самооценкой обучающегося выставляется оценка эксперта - учителя (классного руководителя), родителя – того, которого выбрал обучающийся самостоятельно (Приложение 1). Также в разделе портфолио фиксируются планы на будущий учебный год.

Планирование

Год	Самые яркие, запоминающиеся события года	Что научился делать?	Чему хочу научиться в будущем году

3. Организация работы с портфолио

3.1. Принципы работы с портфолио:

- Принцип сотрудничества обучающегося с учителем и родителями;
- Принцип самостоятельности – материал портфолио собирают обучающиеся, обсуждая с учителями и родителями.
- Принцип наглядности – в портфолио размещаются фотографии, наградной материал. В электронном портфолио с помощью графиков, виртуальных медалей и кубков показана успеваемость ребёнка по предметам.
- Принцип открытости – через электронное портфолио обучающийся может создавать команды для участия в олимпиадах и мероприятиях. Самооценка результата предполагает сопоставление вывода с оценкой эксперта.
- Принцип рефлексивности - предполагает использование заданий на описание лично значимого компонента результата (определение обучающимся того, чему научился, над чем следует поработать).

3.2. Портфолио систематически пополняется материалами в течение года. По итогам учебного года классный руководитель организует мероприятие по защите портфолио.

Защита портфолио может происходить в виде творческого отчета перед родителями, праздника, конкурса портфолио, в другой форме (Приложение 2).

3.3. Цель итогового мероприятия по результатам года: Через поощрение авторов лучших портфолио поддерживать и развивать мотивацию обучающихся на работу с портфолио (Номинация «Самый полный портфолио»; «За лучшее оформление работ»; «За многогранность таланта»; «За трудолюбие»; «За творческие достижения»; другое.).

3.4. Учителем или педагогом-психологом может быть также организована личностно-ориентированная работа по индивидуализации воспитательного процесса через совместный с обучающимся (по его согласию) анализ материалов портфолио.

3.5. Анализ портфолио может использоваться для рейтинговой оценки обучающихся по результатам работы за год (Приложение 3).

4. Обязанности участников образовательных отношений в работе с портфолио

4.1 Участниками работы над портфолио являются:

- Обучающиеся: Собирают материал для портфолио, аккуратно и систематически ведут портфолио, полно и точно оформляют, презентуют результаты работы над портфолио;
- Классный руководитель: Проводит информационную работу с родителями. Управляет процессом создания и заполнения портфолио. Готовит материалы диагностики;
- Учителя – предметники, работающие в данном классе: Готовят материалы диагностики. Организуют деятельность обучающихся по сбору, оценке и предъявлению работ по своему предмету. Участвуют в итоговом мероприятии по презентации портфолио;
- Родители: Оказывают помощь в составлении портфолио;
- Администрация: Стимулирует работу учителя с портфолио обучающихся.

5. Учет результатов портфолио при аттестации обучающихся

5.1 Организация работы с портфолио учебных достижений является способом организации текущего оценивания. Оценка динамики образовательных достижений обучающегося включает: оценку динамики уровня овладения действиями с предметным содержанием и оценку индивидуального прогресса в развитии ребёнка.

5.2 Наряду с оценкой результатов выполнения итоговых работ по математике и русскому языку на уровне начального общего образования, комплексной работы, результатов промежуточного оценивания (выполнения стандартизированных работ по учебным предметам по завершению учебного года), накопленная оценка освоения метапредметных результатов, отраженная в портфолио, используется для формирования итоговой оценки результативности обучения на уровне начального общего образования в виде вывода:

- 1) обучающийся овладел/ не овладел опорной системой знаний и предметных действий, обеспечивающих возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;
- 2) у обучающегося сформированы/ не сформированы основы умения учиться, понимаемого как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.